

Responsable du service technique

Offre n° O067240926001344

Publiée le 26/09/2024

Synthèse de l'offre

Employeur

[MAIRIE DE GUNDERSHOFFEN](#)

Site web de l'employeur

<http://www.gundershoffen.fr>

Lieu de travail

📍 14 rue d'Alsace - B.P. 7, Gundershoffen (Bas-Rhin)

Poste à pourvoir le

01/01/2025

Date limite de candidature

05/12/2024

Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	Grade(s) recherché(s)	Technicien Technicien principal de 2ème classe Technicien principal de 1ère classe
Métier(s)	→ Responsable des services techniques		
Ouvert aux contractuels	Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire		
Temps de travail	Temps complet	Télétravail	Non
Management	Oui	Expérience souhaitée	Confirmé

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité de la DGS et de la DGA et en lien avec le Maire et l' élu référent, le/la Responsable des services techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques opérationnels (voirie, espace public, bâtiment et entretien).
A ce titre, il/elle gère les moyens humains et financiers des services techniques.
Il/elle assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et le DGS, en étant force de propositions et de conseils.
Il/elle dirige l'ensemble des opérations d'entretien et d'investissement des équipements publics communaux, participe à la programmation, à l'élaboration et à la conduite des projets d'aménagement ou de construction.

Missions / conditions d'exercice

- a. Missions principales :
- Activités administratives :
- Définir les orientations stratégiques des services techniques et les décliner en plan d'actions,
 - Mettre en oeuvre les procédures d'achat public,
 - Elaborer et contrôler les devis et commandes liés aux travaux et chantiers des services,
 - Elaborer les budgets en relation avec le service des finances et la DGS, suivre l'exécution budgétaire,
 - Gérer les contrats avec les prestataires externes,
 - Animer et piloter des réunions de l'atelier,
 - Optimiser les coûts et les délais des procédures administratives,

Activités techniques :

- Piloter et coordonner l'activité de l'atelier municipal (voirie, espace public, bâtiment et entretien),
- Coordonner les méthodes de travail et les interventions en fonction des orientations politiques,
- Suivre et contrôler la réalisation des marchés et des opérations de travaux,
- Concevoir et réaliser des projets d'infrastructure, d'aménagements urbains et paysagers, de construction,
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus,
- Suivre et contrôler les travaux réalisés en régie, ou par les entreprises intervenant pour le compte de la collectivité,

Profils recherchés

a. Compétences techniques :

- Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale,
- Connaître les règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux, contrats de délégation de service public et contrats de maintenance,
- Connaître les principes de base en matière d'urbanisme et d'ERP,
- Maîtriser les techniques de conduite d'opérations et de projets,
- Disposer de connaissances techniques solides dans le domaine de la voirie,
- Disposer de connaissances techniques dans le domaine du bâtiment,
- Disposer d'aptitudes relationnelles et d'une aisance rédactionnelle,
- Maîtriser les techniques de management, avoir la capacité à organiser et encadrer des agents,
- Maîtriser les outils informatiques et connaître des logiciels métiers.

b. Savoir-être :

- Polyvalence,
- Organisation, méthode et rigueur,
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en transversalité,
- Grande disponibilité et adaptabilité,
- Sens du service public.

c. Profil :

- Disposer d'une expérience en management des services techniques en collectivité territoriale,

Contact et modalités de candidature

Contact

0388729103

Informations complémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation
à l'attention de Monsieur le Maire
Mairie de GUNDERSHOFFEN
14 rue d'alsace
67110 GUNDERSHOFFEN
ou par mail à l'adresse: dgs@gundershoffen.fr

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.